

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIA ANGELICA TUCH</u>	CUI:	<u>1715 43858 0718</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2288-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>834-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28403444</u>
Número de Factura:	<u>3038725251</u>	Serie:	<u>B3428FDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia en materia de Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría en revisión de documentación de programas, reglamentos y demás normativa en Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría en la revisión del programa del retiro voluntario del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de creación de puestos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

\_\_\_\_\_  
 María Angélica Tuch  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  


INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ANGÉLICA TUCH</u>	CUI:	<u>1715 43858 0718</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2288-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>834-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28403444</u>
Número de Factura:	<u>3038725251</u>	Serie:	<u>B3428FDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Revisión de 35 expedientes de contratos del personal contratados bajo el renglón 031 de la Dirección General mencionada.
- b) Brindé asesoría y asistencia en la revisión de cinco expedientes de sentencias judiciales de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación de programa, reglamentos y demás normativas en materia de de recursos humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural.
- d) Brindé asesoría en la revisión del programa del retiro voluntario, elaboración de 2 actas administrativas en temas de recursos humanos, setenta y cinco documentos entre providencias, oficios y conocimientos, que se gestionaron en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de creación de puestos, reincorporación y sentencias judiciales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios que presté, en apoyo de las diferentes dirección técnicas, para el desempeño de sus funciones, en los cuales se requirió el apoyo.

María Angélica Tuch

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ANGÉLICA TUCH</u>	CUI:	<u>1715 43858 0718</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2288-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>834-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28403444</u>
Número de Factura:	<u>3038725251</u>	Serie:	<u>B3428FDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia en materia de Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Brindé asesoría en revisión de documentación de programas, reglamentos y demás normativa en Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría en la revisión del programa del retiro voluntario del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de creación de puestos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios que presté.

María Angélica Tuch

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

